

生徒の皆さんへ ～Zoom 会議室への参加手順～

青森北高等学校

【スマートフォン】

- ① zoom アプリを開き、「ミーティングに参加」をタップする。

(iOS)



(Android)

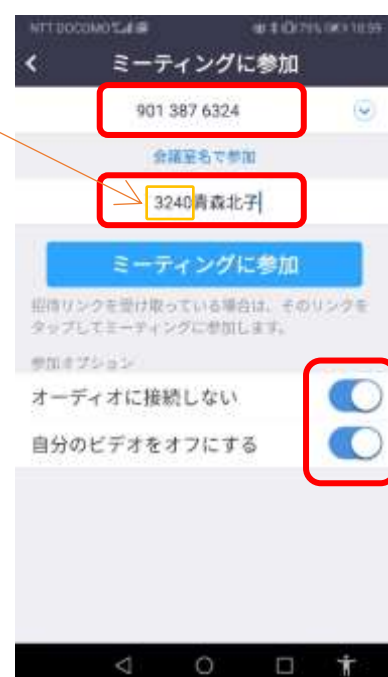


- ② 参加する授業の会議室の「ミーティング ID」を確認し、入力する。続けて参加者名として「学籍番号 4 桁 + 氏名」を入力し、「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」を必ずオンの状態にして参加する。

(iOS)



(Android)



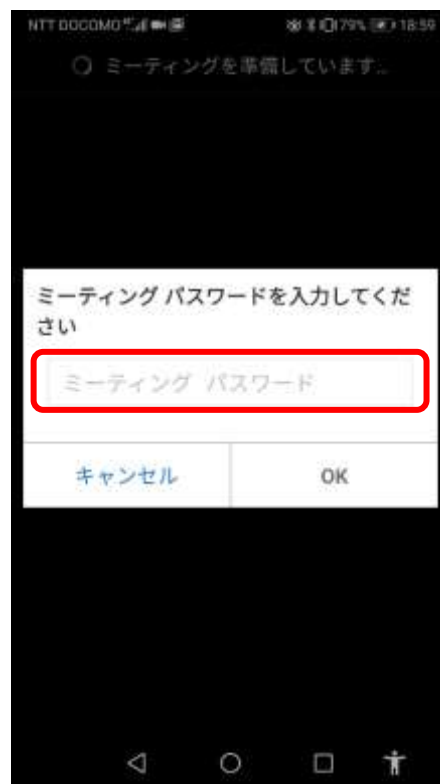
注意：出席確認のため、およびネットワークへの負荷を増やさないため、上記の入力は徹底すること。

③ 参加する会議室のパスワードを入力する。

(iOS)



(Android)



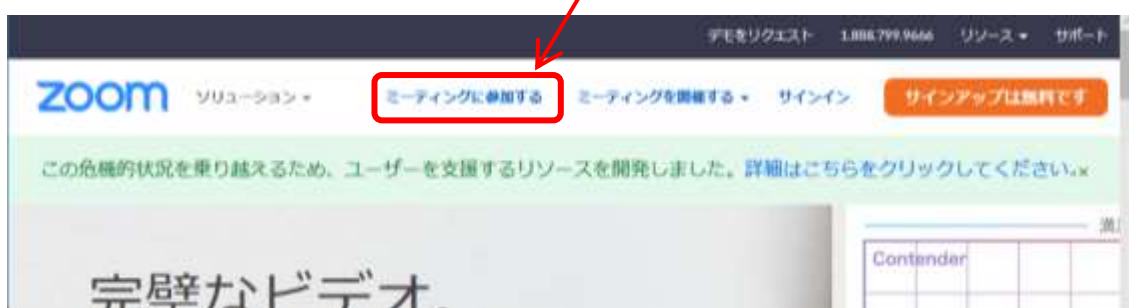
【WindowsPC】

ブラウザ画面から zoom を利用します。以下のブラウザ画面は Microsoft Edge を使用したものです。

①ブラウザを開き、「zoom.us」を入力し ZOOM のウェブページにアクセスする。



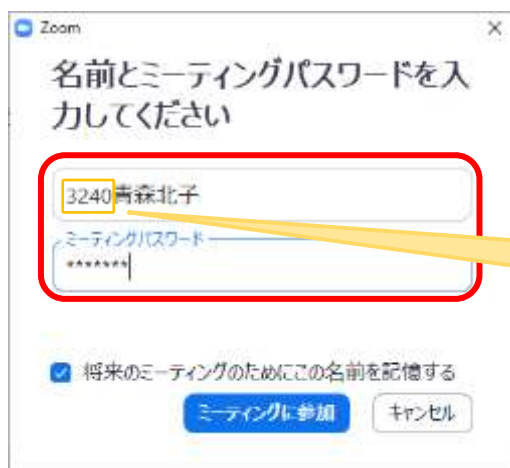
②ZOOM のウェブページ上部の「ミーティングに参加する」をクリックする。



③参加する授業の会議室の「ミーティング ID」を入力し参加をクリックする。



④ 参加する授業の会議室の「ミーティング ID」を確認し、入力する。続けて参加者名として「学籍番号 4 桁 + 氏名」を入力する。マイク・カメラの付いた PC の場合は、「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」を必ずオンの状態にしてミーティングに参加する（下の画面の例はマイク・カメラがない PC のため、表示されていません）。



学籍番号（4 桁）は
学年 1 桁、組 1 桁、出席番号 2 桁です。

* 注意事項

1. 遠隔授業は、青森北高等学校に在籍する生徒を対象に行うものです。無関係な第三者に見せたりミーティング ID やパスワードを漏らすことは絶対にしないでください。
2. 遠隔授業の内容には著作権があります。無断で録音・録画・複製・アップロードをするなどの侵害行為は絶対にしないでください。